［平成30年度・職員募集要項］

区　分	内　　容
職種・採用予定数	正職員（1名）
履修学科	なし
選考方法	一次試験：書類選考 二次試験：筆記試験（作文、一般常識、専門科目）、面接
業務内容	一般事務(人事、労務管理、財務、企画等) 渉外業務(当会PR、事業提案、見積提示、入札参加など)
応募資格等	・普通自動車運転免許所有者 ・高校卒業程度以上の学力（既卒者含む） ・パソコン(word、excelが使える。) ・上記又は接客、営業その他渉外業務の経験者
応募方法	下記応募書類を揃え、封筒表に「応募書類在中」と朱書きのうえ、「問合せ先」へ送付ください（一次試験締め切り：平成30年2月23日）。 □就職志願書（所定様式／本人自筆） 協会ホームページからダウンロードして作成・送付してください。 （http://www.kanhokyo.or.jp/） □学業成績証明書（最終学歴分） □卒業（見込み）証明書（最終学歴分） □運転免許証写し
スケジュール	□試験：応募締切り後、速やかに実施（別途、応募者へ通知） □採用日：平成 30年4月1日（予定）
問合せ先	〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1 一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター 総務課 高場（内線 602） TEL082-293-1511、FAX082-293-1520 Email: webmaster@kanhokyo.or.jp

［待遇］

区　分		内　　容
給与（目安）	初任給	大学院卒202,800円、大卒194,100円、高校卒164,000円 ※職歴がある場合は、経験年数や年齢等を考慮し決定する。
	賞与	年2回（6月、12月）
	昇給	個人業績による
通勤手当		定期代実費支給（3万円超は超過額の半額、限度額50，000円）
その他手当		運転手当、時間外手当、危険手当等
勤務時間		8：30～17：30（変則勤務あり）
休日		土・日・祝祭日、年末年始、夏季特別休暇
有給休暇		採用後6か月後に10日付与、その他特別有給休暇あり
社会保険		健康・厚生・雇用・労災
退職金制度		有り（採用後3年目以降）