

[平成30年度・職員募集要項]

| 区 分      | 内 容  |
|----------|--|
| 職種・採用予定数 | 事務職・1名   |
| 履修学科     |  |
| 選考方法     | 面接試験   |
| 業務内容     | 健康診断・人間ドック等の成績処理業務   |
| 応募資格等    | 医療事務又は医療事務経験者優遇  |
| 応募方法     | 問い合わせ先へご連絡ください   |
| スケジュール   | □面接:随時実施   |
| 問合せ先     | 〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1<br>一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター<br>総務課 横見(内線 222)<br>TEL082-293-1511、FAX082-293-1520<br>Email: webmaster@kanhokyo.or.jp |

[待遇]

| 区 分        | 内 容                             |                                      |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 給与<br>(目安) | 初任給                             | 時給:900円~1,100円<br>※職歴及び経験年数等を考慮し決定する |
|            | 賞与                              | なし                                   |
|            | 昇給                              | なし                                   |
| 通勤手当       | 定期代実費支給(3万円超は超過額の半額、限度額50,000円) |                                      |
| その他手当      | 時間外手当                           |                                      |
| 勤務時間       | 8:30~17:30(応相談)                 |                                      |
| 休日         | 土・日・祝祭日、年末年始、夏季特別休暇             |                                      |
| 有給休暇       | 採用後6か月後に10日付与、その他特別有給休暇あり       |                                      |
| 社会保険       | 健康・厚生・雇用・労災                     |                                      |
| 退職金制度      | なし                              |                                      |