

# 令和2年度 地球温暖化対策地域協議会活動支援事業 助成要綱

一般財団法人広島県環境保健協会  
脱温暖化センターひろしま

令和2年度に地球温暖化対策地域協議会(Team)が行う脱温暖化実践活動に係る経費を以下のとおり助成する。

## 1. 目的

TEAMが行う脱温暖化活動の支援を通じて県民の脱温暖化への取り組みを促すとともに、TEAMの組織強化を図り、脱温暖化のまちづくりを推進する。

## 2. 対象

広島県地球温暖化対策地域協議会連絡会「TEAM MATE ひろしま」に所属するTEAMが、令和2年度に行う事業を対象とする。

## 3. 助成金額

1申請あたり **3万円を上限**とする。(申請金額は千円単位)

## 4. 対象経費

■ 諸謝金・・・講師謝金	■ 消耗品費・・・文具、資材、コピー代など
■ 旅費・・・講師、スタッフ旅費	■ 印刷製本費・・・チラシ、冊子などの印刷
■ 通信運搬費・・・郵便、宅配代など	■ 借料・損料・・・会場費、設営費など
■ 会議費・・・講師お茶代	■ 雑役務費・・・デザイン費、保険代など

※スタッフに対する賃金、謝金、飲食は対象外とする

※報告書提出の際は、**貴団体宛の領収書のコピーを必ず添付**すること

## 5. 助成金の決定・交付

当センターで申請内容を確認後、金額を決定し、交付決定通知書を申請団体宛に送付する。

## 6. 申請方法／締め切り

様式(1)(2)に必要事項を記入のうえ、**6月5日(金)必着**で提出してください。

## 7. 事業の流れ

①申請書提出・・・様式（1）（2）を使用

**提出締め切り：6月5日（金）必着**

↓

②交付決定通知・・・申請内容を確認し、交付決定通知書を送付  
（6月中旬予定）

↓

③助成金請求書提出・・・様式（3）を使用  
（6月下旬予定）

※様式（3）は、交付決定通知書と併せて送付します

↓

④助成金振込み  
（7月上旬予定）

↓

⑤事業の実施 ※助成金が振り込まれる前に発生した経費については、立替払い  
をお願いします。

↓

⑥活動報告書提出・・・報告書様式（1）を使用

**提出締め切り：令和3年3月29日（月）**

### 【問い合わせ／書類提出先】

脱温暖化センターひろしま 担当：松尾

〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1

一般財団法人広島県環境保健協会内

TEL：082-293-1512 FAX：082-293-1524

メール：youko.matsuo@kanhokyo.or.jp

様式（1）

年 月 日

一般財団法人広島県環境保健協会  
脱温暖化センターひろしま  
センター長 仲西 健 様

団体名：

代表者名：

印

令和2年度  
地球温暖化対策地域協議会活動支援事業 助成申請書

標題のことについて、下記のとおり助成の申請をします。

記

1. 実施事業の内容・経費 様式（2）実施計画書のとおり

2. 助成要望金額 \_\_\_\_\_ 円

様式（2）

## 令和2年度地球温暖化対策地域協議会活動支援事業 実施計画書

団体名	
連絡先	住所：〒 TEL : FAX : E-mail :
事業名	
申請金額 (円)	※3万円を上限に、千円単位で記入してください。 _____ 円
事業の ねらい	
事業の ポイント ・ 期待される 成果	

事業の スケジュール (流れ)	現在予定している事業スケジュールをご記入ください。途中で変更しても構いません。
-----------------------	---

**令和2年度地球温暖化対策地域協議会活動支援事業に係る経費支出予定額内訳**

費目	内容	金額(円)
合計		

報告書様式（1）

年 月 日

一般財団法人広島県環境保健協会  
脱温暖化センターひろしま  
センター長 仲西 健 様

団体名：

代表者名：

⑩

令和2年度  
地球温暖化対策地域協議会活動支援事業 活動報告書

表題のことについて、下記のとおり報告をします。

記

1. 事業報告 様式（2）事業報告書のとおり
2. 収支報告 様式（3）経費支出報告書のとおり

## 令和2年度地球温暖化対策地域協議会活動支援事業 事業報告書

団 体 名			
事 業 名			
活 動 日 時	実施内容（事業名や会議名と、実施した内容、イベントの場合はスケジュールも合せて記載してください）	実施場所	参加人数

申請時のねらいに 対する成果	
活動を終えての感想	
今後の課題・ 発展の方向性	
その他、センターへ の要望など	

※用紙に書ききれない場合は、ページを追加して記入して下さい。

## 令和2年度地球温暖化対策地域協議会活動支援事業に係る経費支出報告書

費目	内容	金額（円）	支払い 証明書類 No.
	合 計		

※費目毎にまとめてご記入ください。

**※支払いを証明する書類（貴団体宛の領収書）のコピーを貼付してご提出下さい。**

スペースが足りない場合はA4用紙を別途準備して貼り付けてください。

**※合計金額が助成金額（3万円）以上になるようにしてください。**

【領収書貼り付け】