**（様式④）**

令和6年度「環境と健康のコミュニティ活動助成事業」

活　動　報　告　書

令和　　　年　　月　　日

一般財団法人広島県環境保健協会理事長　　様

【公衛協名】

【代表者】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【事務担当者】

　所　属　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　住　所　〒　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

「環境と健康のコミュニティ活動助成事業」について、次の活動を実施したので報告します。

１．区分・テーマ・活動名

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 |  |
| テーマ |  |
| 活動名 |  |

２．助成金額

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

＊1～10万円までの金額を記入

３．添付書類

　（１）活動実績書（様式④Ａ）

　（２）経費清算書（様式④Ｂ）

　（３）関連資料

　　　　＊活動に関する次の資料を添付

　　　　　○活動の様子がわかる写真（印刷物とは別に、写真データのＣＤ－Ｒを提出してください。）

　　　　　　注）活動報告書の作成の際に使用します。集合写真よりどんな活動をしたか分かるものをお願いします。

　　　　　○配布したチラシや冊子などの印刷物

　　　　　○その他活動の際に使用した資料（案内文書、アンケート用紙・結果など）

　　　　　○環保協助成金分の領収書のコピー

**（様式④Ａ）**

令和６年度「環境と健康のコミュニティ活動助成事業」活動実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名 | □変更なし |
| ねらい | □変更なし |
| 主体（公衛協名） | □変更なし |
| 協働団体 | □変更なし |
| 対象者 |  | 参加延べ人数 | 人 |
| 活動内容 | 実施した内容 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施時期 |  | 実施回数 |  |
| 主催 |  | 共催/協働団体 |  |
| 参加者 |  | 参加者/来場者数 | 人 |
| 活動実績 | ＊打ち合わせや会議なども含めて活動実績を記入。 |
| 年　月　日 | 実施場所 | 内　　　容 | 参加人数 |
|  |  |  |  |

＊記載内容をもとに活動報告書（約60ページの冊子）を作成しますので、記入漏れがないように注意。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動実績 | ＊打ち合わせや会議なども含めて活動実績を記入 |
| 年　月　日 | 実施場所 | 内　　　容 | 参加人数 |
|  |  |  |  |
| 活動の成果 | ＊この活動を通じて得た成果（ねらい・目標の達成状況） |
| ＊参加者またはスタッフの声 |
| 今後の課題 | ＊改善できた事項と新たな課題または反省点 |
| 次年度の計画 | ＊この活動に関連した次年度の活動計画（例：事業内容やテーマの変更・拡大、地域・エリア、参加団体、協働団体の拡大など） |

＊記載内容をもとに活動報告書（約60ページの冊子）を作成しますので、記入漏れがないように注意。

**（様式④Ｂ）**

令和６年度「環境と健康のコミュニティ活動助成事業」経費清算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 内　　　訳 | 金　額(円) |
| 収入の部 | 環保協助成金 |  |  |
| 公衛協自己資金 | 環境・健康募金 |  |
|  | 市町補助金 |  |
|  | 他団体補助金・助成金（名称：　　　　　　　　　） |  |
| 合　　計 |  |  |
| 支出の部 | 環保協助成金充当分 | 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 自己資金など充当分 | 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 合　　計 |  |  |