

[2021年度職員募集要項]

| 区 分 | 内 容 |
|--------|---|
| 雇用形態 | 正職員 |
| 職種 | 財務・経理 |
| 採用人数 | 1名 |
| 勤務場所 | 本部(広島市中区広瀬北町9番1号) |
| 応募資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・大学を卒業した者(職種に関連する学部を卒業した者が望ましい) ・普通自動車運転免許証を有する者 ・非喫煙者 |
| 選考方法 | 一次試験:書類選考 二次試験:筆記試験、面接 三次試験:面接 |
| 業務内容 | 経理・財務業務及び一般事務 出納事務、債権・債務管理、給与・賞与事務、月次決算・年次決算、予算編成等 |
| 応募方法 | 下記応募書類を揃え、封筒表に「応募書類在中」と朱書きのうえ、「お問い合わせ先」へ送付ください(応募締め切り:2021年10月8日(金))。 <ul style="list-style-type: none"> ■就職志願書(所定様式/本人自筆) ※当協会ホームページからダウンロードして作成・送付してください。 (http://www.kanhokyo.or.jp/) ■学業成績証明書 ■卒業(見込み)証明書 ■資格取得の証書の写し(取得済みの場合) |
| スケジュール | <ul style="list-style-type: none"> ●試験:応募締切り後、速やかに実施(別途、応募者へ通知) ●結果通知:採用試験実施後14日以内 ●採用日:採用者と相談の上決定 |
| 問合せ先 | 〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1 一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター 総務課 横見 TEL082-293-1511、FAX082-293-1520 Email: webmaster@kanhokyo.or.jp |

[待遇]

| 区 分 | 内 容 | |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 給与 (目安) | 初任給 | 200,000円～300,000円(職務経歴および年齢を考慮し決定) |
| | 賞与 | 年2回(6月、12月) |
| | 昇給 | 有り(個人業績による) |
| 通勤手当 | 定期代実費支給(3万円超は超過額の半額、限度額5万円) | |
| その他手当 | 時間外手当等 | |
| 勤務時間 | 8:30～17:30(変則勤務あり) | |
| 休日 | 土・日・祝祭日、年末年始、夏季特別休暇 | |
| 有給休暇 | 採用後6か月後に10日付与、その他特別有給休暇あり | |
| 社会保険 | 健康・厚生・雇用・労災 | |
| 退職金制度 | 有り(採用後3年日以降) | |