

**[2023年度職員募集要項]**

区 分	内 容
雇用形態	契約職員
職種	受付事務
採用人数	1名
勤務場所	本部(広島市中区広瀬北町9番1号)
期間	2023年12月1日～2024年3月31日(予定)
応募資格等	・医療事務経験者または医療事務の資格を有する者 ・非喫煙者
選考方法	一次:書類選考 二次:筆記試験・面接試験
業務内容	・人間ドック・健診・診療の受付・清算事務 ・レセプト請求業務 ・診療・二次検査の予約
応募方法	下記応募書類を揃え、封筒表に「応募書類在中」と朱書きのうえ、「お問い合わせ先」へ送付ください。  ■就職志願書(所定様式/本人自筆) ※当協会ホームページからダウンロードして作成・送付してください。 ( <a href="http://www.kanhokyo.or.jp/">http://www.kanhokyo.or.jp/</a> ) ■資格取得の証書の写し(取得済みの場合)
スケジュール	●試 験: 応募受付後、速やかに実施(別途、応募者へ通知) ●結果通知: 選考実施後7日以内 ●採用日: 2023年12月1日(応相談)
問合せ先	〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1 一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター 総務課 横見 TEL082-293-1511、FAX082-293-1520 Email: webmaster@kanhokyo.or.jp

**[待遇]**

区 分	内 容	
給与 (目安)	初任給	月額: 180,400円
	賞与	年2回(6月、12月)
	昇給	有り(個人業績による)
通勤手当	定期代実費支給(3万円超は超過額の半額、限度額5万円)	
その他手当	時間外手当	
勤務時間	8:30～17:30(変則勤務あり)	
休日	土・日・祝祭日、年末年始、夏季特別休暇(月1回程度土曜日勤務あり)	
有給休暇	採用後6か月後に10日付与、その他特別有給休暇あり	
社会保険	健康・厚生・雇用・労災	
退職金制度	無し	