

[平成 26 年度・パート職員募集要項]

区分	内容
職種・採用予定数	事務系作業員・1名
雇用形態	パート職員
雇用期間	採用時 ～ 平成 27 年 3 月 31 日
業務内容	書類発送等事務作業および電話対応（医事管理課）
就業場所	〒730-8631 広島市中区広瀬北町 9-1
履修学科・資格等	エクセルおよびワード（ブラインドタッチが可能な方）
年齢	不問
選考方法	面接
応募方法	応募連絡後、面接日を連絡いたします。
スケジュール	<input type="checkbox"/> 面接試験：別途連絡（選考結果：10 日後） <input type="checkbox"/> 採用日：随時
問合せ先	〒730-8631 広島市中区広瀬北町 9-1 一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター 総務課 高場（内線 602） TEL082-293-1511、FAX082-293-1520 Email: <a href="mailto:webmaster@kanhokyo.or.jp">webmaster@kanhokyo.or.jp</a>

[待遇]

区分	内容	
給与	時間額	時給 800～1,000 円
	賞与	なし
通勤手当	定期代実費支給（30,000 円超は超過額の半額、限度額 50,000 円）	
賃金支払日	翌月 25 日（月末締め）	
勤務日数	週所定労働日数 5 日程度	
勤務時間	8：30～16：30 の間の 7 時間（勤務時間は相談に応じる）	
休日	土、日、祝祭日、他	
有給休暇	あり、その他特別有給休暇あり	
社会保険	雇用、労災、健康、厚生	