

[平成26年度・職員募集要項]

区分	内容
職種・採用予定数	サービス職：若干名
履修学科・資格等	なし
選考方法	1次選考：書類選考、2次選考：筆記試験、小論文、面接 1次面接、2次面接
応募資格	①即戦力として経営分析、企画提案、戦略立案などの業務に従事できる人 ②年齢不問
応募方法	下記応募書類を揃え、封筒表に「応募書類在中」と朱書きのうえ、「問合せ先」へ送付ください（平成26年12月31日（水）まで）。 □就職志願書（所定様式／本人自筆） 協会ホームページからダウンロードして作成・送付してください。 (http://www.kanhokyo.or.jp/) □職務経歴書 □資格取得の証書の写し（取得済みの場合）
スケジュール	□2次選考：平成27年1月15日（木） □面接：後日決定 □採否決定：最終面接の7日後 □採用日：要相談
問合せ先	〒730-8631 広島市中区広瀬北町9-1 一般財団法人広島県環境保健協会 経営管理センター 総務課 高場（内線228） TEL082-293-1511、FAX082-293-1520 Email: webmaster@kanhokyo.or.jp

[待遇]

区分	内容
給与 （目安）	基本給 194,100円～280,900円
	賞与 年2回（6月、12月）
	手当 用件に該当すれば、主任8,000円、主査10,000円、課長補佐30,000円
	昇給 個人業績による
通勤手当	定期代実費支給（30,000円超は超過額の半額、限度額50,000円）
勤務時間	8:30～17:30
休日	土・日・祝祭日、年末年始、夏季特別休暇
有給休暇	採用後6ヵ月後に10日付与、その他特別有給休暇有り
社会保険	健康・厚生・雇用・労災
退職金制度	有り（採用後3年目以降）